|  |
| --- |
| **Попова Елена Юрьевна,**  заведующая архивным отделом Администрации муниципального района «Сысольский» (Республика Коми) |

**Комплектование архивного отдела**

**Администрации муниципального района «Сысольский»**

**фотодокументами на современном этапе.**

Стремительное развитие науки и техники в современном обществе способствовали тому, что наряду с традиционными текстовыми и графическими документами на бумажных носителях, появились и нетрадиционные формы закрепления информации на различных «новых» носителях, что в свою очередь способствовало появлению комплекса аудиовизуальных документов, которые приобретают всё большее значение.

Современное документоведение, по признаку социально-культурной значимости, относит аудиовизуальные документы к артефактным документам, которые имеют особое историческое, художественное и культуроведческое значение, являются неотъемлемой частью историко-культурного наследия нашего народа и охраняются государством. И это не случайно, т.к. аудиовизуальные документы воспроизводят картину реальных событий, подтверждают их достоверность, дополняют и расширяют информацию, содержащуюся в документах на бумажной основе. Среди аудиовизуальных источников значимое место занимают фотодокументы, которые в наглядной форме отражают всё многообразие социально-политической, культурной жизни нашего общества.

Архивный отдел администрации муниципального района «Сысольский» начал комплектоваться фотодокументами в декабре 1990 г. На хранение были приняты фотопозитивы Отдела культуры районного исполнительного комитета Совета народных депутатов в количестве 24 ед.хр. Был сформирован фонд «Коллекция фотодокументов по истории Сысольского района». В 1991 г. на хранение поступило ещё 11 ед.хр. фотопозитивов Исполнительного комитета Сысольского районного Совета депутатов трудящихся и 20 ед. хр. Редакции районной газеты «Маяк Сысолы», которая в последующем многие годы оставалась основным и практически единственным источником ежегодного комплектования архива фотодокументами. Несмотря на характерное для конца 20 века уменьшение пополнения Архивного Фонда РФ фотодокументами, связанное со сменой государственной собственности на частную, приватизацией, ликвидацией ряда организаций, сбор фотодокументов, пусть и в незначительном количестве, в архиве продолжалась. За период с 1990 г. по 2001 г., удалось принять всего 478 ед.хр. позитивов. Работа по комплектованию архива фотодокументами была активизирована в 2002 году. Архивным отделом были предприняты самые различные формы и методы работы: встречи, беседы, публикации статей в районной газете, экскурсии с показом архивных документов, выступления на заседаниях, Пленумах Советов ветеранов, на совещаниях при главе администрации района, на краеведческих конференциях. Были разработаны соответствующие нормативные акты. Перед ведомственными архивами была поставлена задача отбора разнообразных по тематике и видам фотодокументов. В ходе этой работы в архив поступило 418 ед.хр. позитивов и фотоальбомов, в т.ч. 83 ед.хр. личного происхождения. Главным же итогом этой работы было выявление круга потенциальных источников комплектования, готовых сотрудничать с архивом.

В 2007 г. архивный отдел предпринял новую форму работы по комплектованию фотодокументами. К 85-летнему юбилею архивной службы Республики Коми было решено провести два конкурса: конкурс фотодокументов «ХХ век в фотографиях» среди населения, организаций, учреждений района и конкурс анкетирования населённых пунктов Сысольского района среди администраций сельских поселений. Все, желающие участвовать в конкурсе фотографий, должны были представить в архив фотоснимки разных лет с изображениями: лиц, событий, населённых пунктов, улиц, домов, административных зданий, природы и т. д., имеющих отношение к территории Сысольского района, с указанием дат, мест, авторов съёмок, описания событий, мест их проведений, фамилий, имён, отчеств изображённых, их званий и заслуг. Конкурс проходил в четырех номинациях:

- первая номинация проходила под названием **«Герой моего времени»**;

предлагалось предоставить фотоснимки жителей района с аннотациями к ним, из которых можно было понять, почему именно этого человека участвующий в конкурсе считает героем своего времени;

- вторая номинация **«Памятное событие»** - предоставлялись фотоснимки с изображением самых памятных, на усмотрение участвующих в конкурсе, событий из жизни семьи, коллектива, села, района;

- третья номинация **«Это было недавно, это было давно…»** - принимались фотоснимки с видами исчезнувших и существующих населённых пунктов (сёл, деревень, посёлков, починков), видов домов, улиц, административных зданий, памятных мест и природы родного края;

- в четвёртую номинацию **«Старый альбом»** предоставлялась любая фотография, основным критерием ценности которой являлась дата события, изображённого на снимке. Победителю каждой номинации положением была утверждена премия в 1000 руб. с вручением диплома, а также трём самым активным участникам конкурса вручались поощрительные призы.

Второй конкурс - анкетирование населённых пунктов Сысольского района проходил среди администраций сельских поселений нашего района, которые составляли анкеты-паспорта на каждые населённые пункты (сёла, посёлки, деревни, починки), которые располагались ранее и в настоящее время на их территории. По условиям конкурса в анкету-паспорт рекомендовано было внести наиболее значимые данные, такие как: дата образования населённого пункта; географические сведения (местонахождение, площадь); транспортное сообщение; отдалённость от райцентра; состав и количество населения; сведения о находящихся на их территориях учреждениях, предприятиях, организациях, действующих в настоящее время и в прошлом, с краткой информацией о них; интересные, запоминающиеся места; сведения о знаменательных, значимых событиях, проходивших на территории населённых пунктов в те или иные годы; о знаменитых людях, выходцах населённых пунктов (писатели, поэты, музыканты, орденоносцы, матери-героини, народные умельцы и т.д.); воспоминания жителей. К анкетам-паспортам необходимо было собрать фотоснимки разных лет или организовать фотографирование населённых пунктов, ландшафта местности, улиц, домов, административных зданий, отдельных событий, жителей. Победителю данного конкурса положением была утверждена премия в 5000 руб. с вручением диплома, а также 3 поощрительных приза.

Конкурсы вызвали большой интерес среди жителей района. Согласно условиям, все отобранные к конкурсу фотодокументы и анкеты-паспорта были переданы на постоянное хранение в архивный отдел. Всего архивом было принято на хранение 1028 фотопозитивов и 21 фотоальбом, отображающих разные сферы и стороны деятельности района: сельское хозяйство, лесозаготовка и деревообработка, культура, спорт, образование и т.д. Самые ранние фотографии датировались периодом с 1905 г. по 1915 г., это портреты Макарьина Никанора Фёдоровича, более 40 лет проработавшего учителем Межадорской школы, после окончания Вологодской духовной семинарии, его семьи и представителей их учительской династии, общий учительский стаж которых составляет около 200 лет. Немалую ценность имеет и фотография межадорского купца Морозова Александра Гурьевича с дочерью Еленой и сыном Александром, датированная 1915 годом, групповой портрет учащихся Усть-Сысольской женской гимназии, среди которых дочери купца Морозова Татьяна и Ольга, снимок 1906 г., портрет коми охотника из с. Палауз Трифонова Василия Фокича, 1910 г.

Итог всей этой работы очевиден - жители района теперь частые гости архива, предлагают не только негативы, фотографии, фотоальбомы, но и пишут свои воспоминания, рисуют схемы расположения улиц, домов, учреждений давно исчезнувших населённых пунктов, приносят свои личные документы. На сегодняшний день  фотодокументы создаются не только в деятельности редакции районной газеты, но также в организациях, для которых создание таких документов не является профильным. Всё больше возрастает потребность документировать средствами фототехники различные процессы в деятельности учреждений и организаций.Источниками комплектования архивного отдела аудиовизуальными документами, в большей своей части фотодокументами, сегодня являются 22 организации.

Появление и стремительное развитие новых электронных технологий, доступность компьютерной техники, сети Интернет, мобильных телефонов, цифровых фотоаппаратов привели к увеличению доли, так называемых, электронных фотодокументов в общем объёме фотографий. Требования сегодняшнего времени привели к переходу от использования фотодокументов на бумажной основе к более современным - электронным цифровым. С 2013 г., наряду с традиционными оригиналами фотодокументов - негативами и страховыми копиями - позитивами изображений, фотографии, отражающие события второй половины минувшего десятилетия, поступают в архив в электронном формате. В связи с этим возникла необходимость нового подхода к отбору, описанию, приёму, учёту, хранению и использованию электронных фотодокументов.

В целях планомерного и целенаправленного комплектования фотодокументами на электронных носителях в архиве составлен список источников комплектования. Сформирован фонд «Коллекция электронных документов по истории Сысольского района», куда входят, помимо фотодокументов, аудио- и видеодокументы. Включение электронных фотодокументов в состав архивного фонда осуществляется на основе комплексного применения критериев экспертизы ценности, среди которых важнейшими являются: содержание фотодокументов (значимость события или запечатлённого объекта для последующего изучения и использования, время и место создания документа); подлинность; полнота, достоверность и новизна информации, запечатлённой фотодокументом; повторяемость информации; качество фотографий (контрастность, чёткость, яркость). Пополнение архивного фонда электронными фотодокументами осуществляется ежегодно по утверждённому распоряжением руководителя администрации плану-графику с разбивкой по месяцам. Электронные цифровые фотодокументы создаются, учитываются, хранятся и используются на дисках в виде электронных файлов. Принимаются в архив в количестве 2 экземпляров на компакт-дисках, допускающих только однократную запись информации (CD-R, DVD-R), гарантирующую от случайного стирания информации и позволяющей считывать файлы практически на любом компьютере, оборудованном СD-ROM, в специальной упаковке (в пластиковом футляре), один из экземпляров является страховым, второй – фондом пользования.

К принимаемым в архив электронным фотодокументам, помимо описей, прилагается текстовая сопроводительная документация в одном экземпляре и контрольные отпечатки каждого цифрового фотодокумента (файла), изготовленные при помощи принтера в формате 4х6 - 6х8 см. При приёме электронных цифровых фотодокументов специалистом архива осуществляется проверка физического, технического состояния носителей и первичных средств хранения (футляров) на наличие запыления и загрязнения, механических повреждений, вредоносных компьютерных программ (вирусов), наличия файлов на диске, их воспроизводимости («открывается» ли компьютерный файл с помощью применяемых программных средств). Обязательным является наличие необходимой текстовой сопроводительной документации (аннотации к файлам или тематическим разделам описи), т.к. изображение, в должной мере не проаннотированное, теряет свое значение. Аннотация должна раскрывать содержание электронного фотодокумента в соответствии с установленными требованиями: описание изображенных на фотоснимке событий и лиц, с указанием фамилии, имени, отчества, занимаемой должности, места работы, описанием расположения запечатленных людей и объектов, особенностей экспозиции и т.п., указанием даты создания и записи фотодокумента на диск, объёма документа, типа данных, структуры, формата, основных параметров программной среды, необходимой для просмотра электронных фотодокументов. Все работы, связанные с передачей электронных фотодокументов в архив (запись на диски, упорядочение документов, подготовка текстовой сопроводительной документации, изготовление контрольных отпечатков фотодокументов, транспортировка), проводятся силами и средствами организаций, сдающих фотодокументы. Упорядочение документов, принятых от граждан, подготовку текстовой сопроводительной документации к ним проводят специалисты архивного отдела.

Приём электронных фотодокументов оформляется актом приёма-передачи, в котором фиксируется количество поступивших электронных носителей, файлов, общий объём информации (в Кб или Мб), количество контрольных отпечатков цифровых фотодокументов. Акты приёма-передачи составляются в двух экземплярах. Оба экземпляра утверждаются руководителями организации и архивного отдела.

В работе с электронными фотодокументами (далее ЭД) есть свои плюсы и минусы. Достоинство ЭД заключается в их мобильности (в «перемещении» с носителя на носитель), в обеспечении быстрого поиска информации, компактности хранения, в способности существовать во множестве экземпляров, в возможностях и простоте обработки, в сокращении затрат рабочего времени специалистов. Недостатки связаны с физической ненадежностью – за считанные секунды большой объём фотодокументов может исчезнуть, поэтому необходимо создавать несколько копий, а также с технологической зависимостью: чтобы воспользоваться документом, необходимо применять (своевременно обновлять) соответствующее аппаратное и программное компьютерное обеспечение, которое довольно быстро устаревает. Поэтому необходимо отслеживать этот момент и чтобы сохранить, как можно дольше такие документы, своевременно создавать их копии на новейших типах электронных носителей.

Сложности существуют в приёме фотодокументов от граждан и непрофильных организаций. Они объясняются тем, что фотоархивы формируются с целью отображения различных событий, мероприятий, фактов их деятельности. В таких случаях фотографирование ведут, как правило, не профессиональные фотографы, а сотрудники учреждений, сами граждане. При передаче фотодокументов в архив, зачастую охватить наиболее интересные фотодокументы, а тем более весь объём фотоархива организации, не представляется возможным, многие фотодокументы просто оседают в личных архивах сотрудников. Фотографии в личных архивах не аннотируются, их смысл сохраняется лишь в памяти автора, а со временем забывается, что становится равносильно гибели документов.

На сегодняшний день в архив принято на хранение 2953 ед.хр. традиционных фотодокументов (негативов, позитивов) и 11ед.хр. – 976ед.уч. электронных фотодокументов за период с 1905 г. по 2009 г. В состав Архивного фонда РФ включено 343 позитива, 51 ед.хр. – 1858 ед.уч. электронных фотодокументов за период 2005-2012 гг.

Применение архивных фотодокументов возрастает. Основными потребителями визуальной информации являются исследователи-краеведы, учащиеся школ, училища, районный краеведческий музей, учреждения и организации. Всё чаще к документам архива обращаются и частные лица, которые разыскивают фотоснимки своих родственников, события, в которых они сами принимали участие. Использование фотодокументов всегда играло важную роль в популяризации архивных документов. Сотрудники архивного отдела занимаются подготовкой и оформлением тематических выставок в стенах администрации района, в совместных выставках с музеем, размещают фотодокументы на сайте администрации, используют при подготовке буклетов, статей для периодических изданий, визуальных презентаций при проведении массовых, торжественных мероприятий.

В заключении следует отметить, что комплектование архивов фотодокументальными источниками и дальнейшая организация их использования имеют не только историческую, но и социальную ценность. Масштаб и характер происходящих сегодня событий позволяют с уверенностью сказать, что интерес к фотодокументам этого периода будет велик. В связи с этим, перед нами стоит ответственная задача – создать полноценную источниковедческую базу для будущего поколения исследователей. Сегодняшние события, кажется, известны всем, через год забудутся детали, а через несколько лет уж трудно будет вспомнить, что же происходило на самом деле. Наша задача «остановить» время, сформировав полноценный комплекс документов по истории современной общественно-политической жизни.