**ВЫСТУПЛЕНИЕ**

**об основных результатах проверок соблюдения законодательства в сфере архивного дела, осуществляемых в ходе реализации управлением государственной архивной службы Новосибирской области**

**контрольных полномочий (Слайд 1)**

С 4 квартала 2009 года управлением государственной архивной службы Новосибирской области (далее – управление) осуществляются полномочия по контролю за соблюдением законодательства об архивном деле на территории нашего региона. **(Слайд 2)** Активно это направление деятельности стало развиваться после внесения изменений в положение об управлении, увеличения предельной штатной численности и выделения в составе отдела по работе с государственными и муниципальными архивами сектора проверок. Фактически за 4 полных года проведено 547 плановых и внеплановых проверок, выдано по выявленным нарушениям 163 предписания. **(Слайд 3)**

С марта 2012 года управлением стали возбуждаться дела об административных правонарушениях. В течение 2012–2013 годов составлено и направлено в мировой суд 77 протоколов об административных правонарушениях, в результате к административной ответственности привлечено 59 должностных и юридических лиц (56 должностных лиц и 3 юридических лица). **(Слайд 4)** Общая сумма наложенных административных штрафов незначительная и составляет 38 000 рублей. Обжалование постановлений в 2012 году не проводилось, в 2013 году было обжаловано одно постановление, при этом федеральный суд оставил жалобу без удовлетворения. **(Слайд 5)**

В течение четырех лет проверены все – 34 муниципальных архива по основным направлениям деятельности: обеспечению сохранности, учету, комплектованию и использованию архивных документов в соответствии с Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук. Проведенный анализ показал, что главами районов и городских округов Новосибирской области, руководителями архивных органов была проведена значительная работа по выполнению мероприятий, указанных в предписаниях. В целом контрольные мероприятия способствовали улучшению показателей работы муниципальных архивов региона. Особенно таких направлений деятельности как государственный учет документов Архивного фонда Новосибирской области, исполнение запросов социально-правового характера, работа с организациями – источниками комплектования по обеспечению сохранности архивных документов. **(Слайд 6)**

Ежегодно в подведомственном управлению государственном казенном учреждении Новосибирской области «Государственный архив Новосибирской области» проводятся проверки одного из направлений деятельности или структурного подразделения, а также контрольные проверки по устранению выявленных нарушений и недостатков, не считая проверок финансово-хозяйственной деятельности и кадрового делопроизводства.

В 2013 году с целью обеспечения контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и Новосибирской области в сфере архивного дела управление продолжило работу по осуществлению проверок в источниках комплектования государственного и муниципальных архивов области. **(Слайд 7)**

Всего проведено 114 плановых и внеплановых проверок, в том числе 67 комплексных проверок в организациях – источниках комплектования Государственного архива Новосибирской области и Новосибирского городского архива, 18 тематических проверок в учреждениях и организациях различных форм собственности и сфер деятельности, включенных в ежегодный план проверок по предложениям областных исполнительных органов государственной власти региона, а также 4 проверки в Государственном архиве Новосибирской области по жалобам граждан. По итогам плановых проверок руководителям организаций выдано 29 предписаний об устранении выявленных нарушений.

Кроме того, были проведены 24 контрольных проверки по исполнению предписаний, оформленных управлением в 2012–2013 годах. **(Слайд 8)**

За отчетный период составлено 40 протоколов об административных правонарушениях, в результате рассмотрения которых мировыми судьями привлечено к административной ответственности 37 юридических и должностных лиц (6-ти вынесено предупреждение, на 31-го наложены штрафные санкции). Сумма наложенных административных штрафов исчисляется 25 000 рублей, сумма уплаченных административных штрафов на конец 2013 года составила 23 259 рублей.

Следует отметить, что при рассмотрении мировыми судьями протоколов об административных правонарушениях выносится постановление о предупреждении либо наложении минимально предусмотренного размера штрафа (на граждан в размере от 100 до 300 рублей; на должностных лиц – от 300 до 500 рублей). Мы сталкиваемся с явным непонимание со стороны судей последствий утраты архивных документов для общества и государства в целом, отсюда и вынесение решений о малозначительности допущенных правонарушений. Только за последние три года на заседаниях экспертно-проверочной комиссии управления сняты с государственного учета в связи с утратами 453 единицы хранения 20 организаций – источников комплектования и это только документы, которые включены в состав Архивного фонда. **(Слайд 9)**

Давно назрела необходимость внесения изменений в статью 13.20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях в части ужесточения санкций за нарушение правил хранения, комплектования, учета и использования архивных документов. Мы считаем, что только таким образом можно оказывать существенное влияние на уровень сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации и документов по личному составу, необходимых для обеспечения социально-правой защиты граждан, а также сохранения исторического наследия нашего государства. При обсуждении на заседании Научно-методического совета архивных учреждений Сибирского федерального округа в июне 2013 года вопроса «Правовые проблемы в области архивного дела в субъектах Сибирского федерального округа» мы акцентировали внимание Федерального архивного агентства на этом вопросе и просили инициировать в установленном порядке внесение в статью 13.20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях изменений. Кроме того, управление в ежегодных докладах об осуществлении государственного контроля в сфере архивного дела и об эффективности такого контроля неоднократно вносило предложения Министерству экономического развития Новосибирской области по совершенствованию нормативно-правового регулирования, в том числе по обозначенной проблеме.

При формировании плана проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на год мы стараемся выбрать одну-две отрасли или направления деятельности, чтобы ясно представлять общую картину. Например, в 2012 году проверялись учреждения здравоохранения Новосибирской области (центральные городские и районные больницы), а также редакции газет муниципальных районов. При формировании плана на 2013 год в него были включены в основном государственные научные учреждения, учебные заведения высшего и среднего профессионального образования города Новосибирска, а также общественные организации. Так, управлением проведено 20 проверок в отношении научных учреждений, 19 – в образовательных учреждениях и 12 проверок в общественных организациях.

Значительное количество нарушений установленных требований хранения, комплектования, учета и использования архивных документов выявлено именно в учебных заведениях, из 19 подвергшихся проверке, на руководителей 14 составлены предписания. Десять высших и средних учебных заведений являются источниками комплектования Государственного архива Новосибирской области, одно – Новосибирского городского архива, 3 учреждения не источники архивов. Общей проблемой для всех является наличие больших объемов неупорядоченных личных дел, личных карточек формы Т-2 сотрудников и личных дел студентов, окончивших учебные заведения. Накопленные объемы настолько велики, что измеряются десятками тысяч.

В ходе контрольных мероприятий отмечено, что во всех высших учебных заведениях – источниках назначены работники, ответственные за ведение делопроизводства, сохранность и учет документов; разработаны нормативные документы: положения о постоянно действующей экспертной комиссии и архиве, номенклатуры дел; выделены помещения под хранение архивных документов.

В течение 2013 года осуществили работы по полному описанию личных дел студентов 2 федеральных государственных образовательных учреждения высшего профессионального образования.

Гораздо сложнее ситуация в учреждениях среднего профессионального образования, которые в преимущественном большинстве не являются источниками комплектования государственного и городского архивов, либо включены в их списки сравнительно недавно. **(Слайд 10)** В ходе контрольных мероприятий выявлены нарушения практически всех требований, предъявляемых к помещениям для размещения документов (отсутствие охранной и пожарной сигнализации, металлических стеллажей, либо наличие деревянных стеллажей, не обработанных огнезащитным составом, отсутствие защиты документов от прямых солнечных лучей), не соблюдение санитарно-гигиенических норм в архивных помещениях, значительные объемы документов по личному составу (приказы по личному составу, ведомости по начислению заработной платы, личные дела и личные карточки ф. Т-2 уволенных работников, личные дела студентов, окончивших обучение, протоколы государственных квалификационных комиссий и другие), упорядочение которых не проводилось на протяжении всего периода деятельности учреждений. В этих организациях предстоит большая работа по устранению выявленных недостатков.

Помимо плановых проверок научных и образовательных учреждений, в 2013 году управлением проведены проверки исполнения предписаний в отношении 8 центральных районных и 1 городской больницы.

Выполнены законные требования контролирующего органа и своевременно устранены нарушения только в трех государственных бюджетных учреждениях здравоохранения Новосибирской области. В установленные сроки исполнены лишь отдельные пункты предписания 1-ой центральной городской больницей.

Не смотря на тесное взаимодействие руководителей муниципальных архивов с ответственными за организацию текущего делопроизводства и архив, не устранили выявленные правонарушения в срок в 5 центральных районных больницах. По итогам контрольных проверочных мероприятий на ответственных должностных лиц были составлены протоколы по ст. 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях «Невыполнение в срок законного предписания органа, осуществляющего государственный контроль». **(Слайд 11)**

В преимущественном большинстве остались не выполненными мероприятия, связанные с упорядочением карт стационарных больных (историй болезней) и выделением помещений, соответствующих установленным требованиям.

Низкие штрафные санкции, к сожалению, не мотивируют руководителей организаций к выполнению обязанностей по организации хранения архивных документов. Примером являются акционерные общества, в отношении которых по статье 19.5 в 2013 году составлено 7 протоколов об административных правонарушениях («Сибэнергоремонт», «Сибтехэнерго», «Новосибирский инструментальный завод», «Тяжстанкогидропресс», «Синар», «Новосибирский оловянный комбинат» и другие).

В текущем году управление продолжает реализацию полномочий по контролю в ходе плановых и внеплановых проверок. **(Слайд 12)** В течение января – мая 2014 года проведено 56 проверок, из них 16 контрольных. В план проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2014 год включено 98 организаций, среди которых преимущественное большинство учреждений среднего и начального профессионального образования, негосударственных образовательных учреждений и центров занятости населения. Кроме того запланировано провести не менее 29 проверок по исполнению ранее выданных предписаний. **(Слайд 13)**

Заместитель начальника управления –

начальник отдела организации и

контроля деятельности государственных

и муниципальных архивов Е.В. Ивановская

10.06.2014