|  |
| --- |
| **Ефимова Анна Алексеевна,**  главный архивист отдела использования документов Центрального государственного архива научно-технической документации Санкт-Петербурга |

**Проблемы доступа и использования архивных документов   
и пути их разрешения на современном этапе   
(из** **опыта работы ЦГАНТД СПб)**

ЦГАНТД СПб является специализированным архивом по хранению документов научно-исследовательских, проектно-конструкторских и технологических организаций; высших учебных заведений; научно-технических обществ; документов личного происхождения и архивных коллекций.

В соответствии со спецификой архив обеспечивает доступ к документам, содержащим результаты интеллектуальной деятельности в научной, научно-технической и производственно-технической сферах, являющихся объектами авторского и патентного права.

При осуществлении доступа исследователями к проектной документации в обязательном порядке должно быть предоставлено отношение от организации на имя директора архива с указанием темы, цели исследования и сотрудника, направляемого в архив.

При копировании научно-технической документации есть определенные особенности.

Копирование документов, содержащих результаты интеллектуальной деятельности в научной, научно-технической и производственно-технической сферах, в отношении которых 50-летний срок действия авторского права или патентного права для физических лиц и 70-летний срок – для юридических лиц истек к 1 января 1993 года осуществляется с разрешения руководителя архива.

Копирование документов, содержащих результаты интеллектуальной деятельности в научной, научно-технической и производственно-технической сферах, срок действия авторского или патентного права на которые не истек, производится архивом с разрешения заказчиков и разработчиков или их правопреемников (с учетом прав инвесторов), в соответствии с тем, кому в каждом конкретном случае (в соответствии с законодательством РФ) принадлежит право на результаты интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, а при их отсутствии с разрешения профильного ведомства, ликвидировавшего организацию-разработчика или курирующего данное направление (отрасль), или с согласия федерального органа исполнительной власти в области правовой охраны изобретения.

На практике при копировании научно-технической документации при осуществлении организацией (разработчиком) своей деятельности, необходимо сделать запрос исследователем в организацию. После предоставления разрешения, архив осуществляет копирование документов.

В том случае, если организации была ликвидированы до 1991 года, копирование разрешается с согласия директора архива, так как в указанный период организации являлись государственными.

Для осуществления копирования документов организаций, ликвидированных или исчезнувших после 1991 года, отдел использования документов ЦГАНТД СПб тесно взаимодействует с отделом комплектования ведомственных архивов и делопроизводства. В процессе совместной работы изучается наблюдательное дело организации, выявляются возможные правопреемники. В случае их обнаружения необходимо сделать запрос в организацию-правопреемник для выдачи разрешения на копирование. Если организацию обнаружить не удалось, разрешение выдается директором архива.

Кроме вышеперечисленных выделим еще несколько проблем доступа в ЦГАНТД СПб: физическое состояние документов и физические особенности носителей.

В 2011 году архив столкнулся с проблемой: документ, стоящий в очереди на реставрацию был затребован исследователем. В предоставлении подлинного документа пользователю было отказано, но одновременно был составлен пакет документов, обеспечивший внеочередную оцифровку (силами информационно-аналитического центра СПБ) и реставрацию документа (силами лаборатории обеспечения сохранности документов). Пользователь в течение месяца смог получить для работы цифровую копию документа. Таким образом, благодаря техническим возможностям сегодня можно решить проблему отказа в выдаче дел в связи с плохим физическим состоянием.

Следующая проблема связана с физическими особенностями носителей научно-технической документации. Научно-техническая документация по градостроительству и архитектуре зачастую представлена на большеформатных планах, чертежах, проектах, которые занимают значительную площадь при их просмотре. Так как читальный зал рассчитан на десять посадочных мест, при просмотре большеформатных носителей, возможно обслуживание только трех исследователей.

В архиве хранится крупномасшабная карта (ф. оп. д.), при работе с которой главная трудность связанна с ее размером. \*\*\*\*. Карта хранится в свернутом виде (в рулоне), на специальных деревянных кóзлах. Работники архива разворачивали карту всего лишь трижды.

Также с физическими особенностями носителей связана такая проблема, как работа пользователей со сфальцованными документами. Большеформатные документы не всегда представлены в альбомах и папках – часто они сформированы в дело небольшого формата (например, А4) и сфальцованы по формату единицы хранения. При просмотре таких документов у исследователей возникают трудности с правильной фальцовкой документа. На помощь исследователю приходит работник читального зала.

Выходом из представленных проблем может стать выявление и сканирование трудной для просмотра в читальном зале научно-технической документации. Создание такого электронного фонда пользования облегчит доступ исследователей к научно-техническим документам и будет одновременно решать вопрос сохранности документации, так как частый просмотр сфальцованных, а иногда и вшитых в дело документов, приводит к риску ухудшения физического состояния.

Помимо документов открытого доступа, в ЦГАНТД СПб хранится секретная документация, передаваемая первыми отделами организаций. Секретная документация находится в специальном хранилище архива, допуск к которой осуществляет с разрешения директора архива заведующая спецхранилищем в специально оборудованном читальном зале. Право доступа к таким документам получают только сотрудники организаций, имеющие форму допуска к документам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну. Для посещения читального зала им необходимо предоставить письмо от организации, которая направила их работать по заданной теме и документы о допуске. Работать они могут только с документами этой организации. Если в ходе работы по этой теме возникает необходимость обратиться к документам другой организации, исследователю или сотруднику архива необходимо сделать запрос на выдачу разрешения для работы с их документами.

В архиве действует комиссия по рассекречиванию документов. Рассекречивание документов происходит по истечении установленных при их засекречивании сроков в соответствии с планом. Также рассекречивание документов проходит и внепланово, например, по запросу организаций или исследователей. Так в 2011 году Центральный музей связи им. А.С. Попова обратился в архив с просьбой рассекретить документы фондов нескольких научно-исследовательских институтов и конструкторских бюро; документы были необходимы музею для научной работы. Архивом был подготовлен и направлен в Межведомственную комиссии по защите государственной тайны (Москва) запрос на рассекречивание; в 2012 году, после получения ответа, была проведена процедура рассекречивания, документы стали доступны для исследователей. В комиссию по рассекречиванию архива обращаются организации-фондообразователи с запросами на рассекречивание собственных документов. Так, например, в 2013 году ООО «Холдинговая компания «Пигмент», ввиду отсутствия в своей структуре соответствующей комиссии, обратилась в архив с просьбой рассекретить ряд своих документов.

Все рассекреченные документы передаются на открытое хранение. После этого исследователи получают возможность использования этих документов в открытом доступе. Списки рассекреченных документов выкладываются на страничке архива на сайте Архивы Санкт-Петербурга.

Подводя итоги, можно сказать, что на сегодняшний день идет процесс расширения доступа пользователей к архивным документам. Исследователи получают возможность оперативно знакомиться со списком вновь рассекреченных дел. Благодаря хорошо налаженному взаимодействию с организациями, с их правопреемниками, разрешение на копирование всегда выдаются в кратчайшие сроки. В связи с наличием широкоформатного сканера предоставленного в пользование архивам Санкт-Петербурга, появляется возможность в скором времени создать полноценный электронный фонд пользования научно-технической документации.