Т.Н. Зверева, зав. отделом научного описания

личных фондов, ИНС и ААТ

**Представление методических рекомендаций**

**«Оформление описи дел после научного описания документов личного происхождения с учетом особенностей фонда».**

**Составитель зав.отделом ЦГАЛИ СПб Т.Н.Зверева**

Почему появились методические рекомендации «Оформление описи дел после научного описания документов личного происхождения с учетом особенностей фонда»?

Методическая литература по составлению архивных описей в целом, в которых рассматриваются в том числе вопросы составления описей документов личного происхождения, имеется в арсенале актуальных для нас методических пособий.

В результате многолетнего опыта работы по научному описанию и составлению описей фондов личного происхождения (а на сегодняшний день на учете в ЦГАЛИ СПб стоит 602 фонда личного происхождения), те положения, сформулированные в методической литературе, на которых первоначально базировалась наша работа, наполнялись новым содержанием и видоизменялись, в соответствии как с видовым и типовым многогообразием документов, поступающих ЦГАЛС СПб в составе личных архивов деятелей литературы и искусства, так и способами их наиболее адекватного описания. Пока научное описание и составление описей фондов личного происхождения проводили сотрудники, стоявшие у истоков этой работы или многие годы продолжавшие традиции научного описания в ЦГАЛИ СПб, вопрос о разработке собственного методического пособия остро не стоял.

По мере обновления состава сотрудников, занимающихся научным описанием документов личного происхождения, стала намечаться тенденция к утрате единообразия в оформлении описи, понимания архивной описи как справочника, также то, что предисловие к описи – это часть научно-справочного аппарата (далее – НСА), а не эссе или предисловие к сборнику рассказов. Все больше времени стало затрачиваться на приведение составленных сотрудниками описей к единообразию.

В связи с этим возникла необходимость в методическом пособии, способствующем выработке единообразия в оформлении листовых описей при внесении в них элементов описательных статей дел. Кроме того, такое пособие закрепило бы тот практический опыт, который был наработан несколькими поколениями архивистов ЦГАЛИ СПб, заложившими практические приемы научного описания документов личного происхождения, до сих пор используемые нами при проведении этой работы.

В отличие от описей фондов учреждений и организаций, оформление которых регламентировано, описи фондов личного происхождения не имеют обязательных норм в вопросе оформления.

Сформулированные в настоящих методических рекомендациях положения относятся к порядку расположения элементов описания в листовой описи с графлением, принятой в архивных учреждениях, и составлению НСА к описи с учетом рода деятельности фондообразователя.

Оформление описи рассматривается от общего к частному: от оформления описи в целом до оформления ее составных частей: описательной статьи, элементов описательной статьи и элементов НСА к описи.

Методические рекомендации состоят из введения, списка сокращений,

3 разделов, списка источников и приложений.

В РАЗДЕЛЕ 1 рассматриваются особенности оформления описи в целом.

РАЗДЕЛ 2 рассматривает оформление элементов описательной статьи в листовой описи в каждой из 6-ти граф.

РАЗДЕЛ 3 кратко формулирует основные задачи НСА к описи и рассматривает отдельные вопросы составления титульного листа, оглавления, предисловия, списка сокращений, внутренних описей, указателей, списка печатных изданий.

В состав ПРИЛОЖЕНИЙ вошли образцы документов, наглядно поясняющие отдельные положения оформления описи.

В состав основного текста настоящих методических рекомендаций тоже вошли примеры из описей дел фондов личного происхождения, иллюстрирующие сформулированные положения.

Хочу поблагодарить коллег из Национального архива Республики Карелия и Государственного архива Новгородской области, взявших на себя труд ознакомиться с текстом Методических рекомендаций и оперативно приславших свои рецензии.

В методических рекомендациях, действительно, не нашло отражение соотношение процесса оформления описи дел с требованиями к составлению архивной описи в электронном формате как основы для создания электронного НСА. Это отдельная тема, разработка которой не входила в задачу данных рекомендаций. Тем более, говоря о создании электронного НСА, вопросы и составления, и оформления описи должны быть неразрывны. Предметом же рассмотрения настоящих методических рекомендаций является именно оформление описи дел фонда личного происхождения после научного описания. Отдельные принципы составления описи рассматриваются в методических рекомендациях в том случае, если они связаны и влияют на ее внешнее оформление. Специально принципы составления описательных статей архивной описи в методических рекомендациях не рассматривались. Думаю, что вопрос составления описей фондов личного происхождения с учетом информатизации архивной отрасли, требует самостоятельной методической разработки.

Коллеги выражают беспокойство по поводу внедрения в практику работы нашего опыта по унификации заголовков. Когда во избежание перегруженности описи повторяющейся информацией и для облегчения функции поиска проводится унификация заголовков дел, однородных по одному или нескольким признакам. То есть при составлении описи отсекаются те части заголовков дел, которые входят в название раздела или подраздела описи. Для наших описей подобная унификация, практикующаяся с 1970 года, себя оправдала. (Пример: опись кинорежиссера Г.М.Козинцева, состоящая из 1912 дел, содержит свыше 1000 писем). Поиск информации при использовании электронного варианта такой описи для нас пока не представляет трудности. Думаю, что поисковые функции по электронным описям, ставшими частью электронного НСА архивного учреждения, зависят от возможностей конкретной информационной системы.

Методические рекомендации тем и отличаются от инструкций и памяток что имеют рекомендательный характер. Они дают возможность использовать те положения, которые наиболее соответствуют характеру документов личного происхождения и принципов работы с ними в конкретном архивном учреждении. На их основе можно составлять собственные инструкции и памятки, имеющие нормативный характер.

Хочу надеяться, что наши методические рекомендации помогут в работе не только сотрудникам ЦГАЛИ СПб, но и всем архивистам, составляющим описи документов личного происхождения.