

Доступ к документам архива

Архив предоставляет пользователям архивные документы, справочно-поисковые средства к ним и издания библиотечного (справочно-информационного) фонда.

ВНИМАНИЕ! В архиве имеется значительный массив документов ограниченного доступа по различным периодам, которые не прошли рассекречивание (протоколы, записки, справки, информации, служебная переписка и другие документы), а также дела по приему в партию, кадровые и персональные дела, а также документы, в которых содержатся сведения, затрагивающие охраняемые государством интересы граждан.

Доступ к документам, содержащим информацию о личной и семейной тайне гражданина, его частной жизни, сведения, создающие угрозу для его безопасности, а также к документам, содержащим грифы секретности, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

На основании Федерального закона «Об архивном деле в Российской Федерации» от 22.10.2004 № 125-ФЗ, архив ограничивает доступ пользователей к архивным делам и документам, содержащим сведения о личной и семейной тайне гражданина, его частной жизни, сведения, создающие угрозу для его безопасности, в течение 75 лет со дня создания документа. После окончания этого периода, ограничения на доступ снимаются. Архив предоставляет дела и документы без ограничений самому гражданину - субъекту информации, если это не противоречит законодательству Российской Федерации (например, законам «О государственной тайне», «Об оперативно-розыскной деятельности» и т.п.). После смерти гражданина - субъекта информации правом на доступ к таким архивным делам и документам обладают наследники гражданина (доверенные лица наследников), если это не противоречит законодательству Российской Федерации.

Для других категорий пользователей необходимо письменное нотариально заверенное разрешение гражданина (его наследника или доверенного лица).

Доступ пользователей к подлинникам особо ценных документов, к документам, находящимся в неудовлетворительном физическом состоянии осуществляется в исключительных случаях с письменного разрешения директора архива.

При наличии фонда пользования подлинники архивных документов выдаются только в исключительных случаях с письменного разрешения директора архива.