

## **СТАНДАРТ БЕЗОПАСНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Государственного казенного учреждения Санкт-Петербурга «Центральный государственный архив литературы и искусства Санкт-Петербурга» (далее ЦГАЛИ СПб) , в том числе санитарно-гигиенической безопасности в целях противодействия распространения в Санкт-Петербурге НОВОЙ КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ (COVID-19)**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Стандарт безопасной деятельности ЦГАЛИ СПб, в том числе санитарно-гигиенической безопасности в целях противодействия распространения в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее – Стандарт) содержит основные требования, предъявляемые к санитарному режиму и личной гигиене работников, особенностям режимов доступа в организации, организации питания работников, санитарной обработке помещений, обеспечению работников средствами защиты и другие необходимые мероприятия для противодействия распространения в Санкт-Петербурге коронавирусной инфекции (COVID-19).

1.2. Стандарт разработан в соответствии с Общими рекомендациями по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19), которые размещены на официальной странице сайта Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (далее - Роспотребнадзор) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

### **2. Санитарно-гигиенические требования и порядок допуска работников**

2.1. В ЦГАЛИ СПб приняты локальные нормативные акты, устанавливающие:

– численность и перечень работников , непосредственно участвующих в технологических и иных процессах, которые необходимы для обеспечения функционирования ЦГАЛИ СПб, и не подлежащих переводу на дистанционный режим работы – 0 человек.

– численность и перечень работников, подлежащих переводу на дистанционный режим работы – 29 человек;

– численность и перечень работников, в отношении которых в соответствии с Распоряжением Архивного Комитета Санкт-Петербурга от 11.05.2020г. № 33 «Об установлении режима работы ГКУ, подведомственных Архивному комитету Санкт-Петербурга» установлен режим простоя и подлежащих оплате в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации – 1 человек.

2.2. Организована системная работа по информированию работников о рисках новой коронавирусной инфекции COVID-19, мерах индивидуальной профилактики, необходимости своевременного обращения за медицинской помощью при появлении первых симптомов ОРВИ.

2.3. Для работников на основании существующих документов разработаны и укреплены в нужных местах правила личной гигиены, входа и выхода из помещений, регламент уборки.

2.4. Проводится инструктаж работников по правилам личной гигиены и технике безопасности.

2.5. Перед началом рабочего дня руководители структурных подразделений организуют ежедневный визуальный осмотр и опрос работников на предмет наличия симптомов ОРВИ.

2.6. Измерение температуры проводится самостоятельно работниками перед началом работы (при температуре 37.0 и выше, либо при других явных признаках ОРВИ, сотрудник должен быть отстранен от работы). Каждое измерение температуры регистрируется в журнале регистрации температуры работников.

2.7. Каждый работник должен оповещать о любых отклонениях в состоянии здоровья. Работник с симптомами заболевания не допускается до работы и получает уведомление о необходимости обращения в медицинское учреждение. Возобновление допуска к работе проводится только при наличии справки лечебного учреждения о выздоровлении.

2.8. Работники обеспечиваются по необходимости (в случае осуществления приема заявителей) запасом одноразовых масок (исходя из продолжительности рабочей смены и смены масок не реже одного раза в 2 часа) для использования их при работе, а также дезинфицирующими средствами.

2.9. Обеспечено наличие запаса необходимых расходных материалов, дезинфекционных средств и средств индивидуальной защиты.

2.10. Работники обязаны выполнять правила личной гигиены и производственной санитарии в зависимости от специфики деятельности организации.

2.11. В случае необходимости контактов с посетителями, рабочие места должны быть оснащены устройствами, предохраняющими работников от прямой капельной инфекции.

2.12. Обработку рук производят в специально предназначенных местах или на местах с применением средств индивидуальной обработки (на диспетчерском пункте).

2.13. Для механического удаления загрязнений и микрофлоры руки моют теплой проточной водой с мылом в течение 1-2 минут, обращая внимание на околоногтевые пространства. Оптимально пользоваться сортами мыла с высокой пенообразующей способностью. Затем руки ополаскивают водой для удаления мыла и обрабатывают дезинфекционными средствами.

2.14. Одноразовая технологическая одежда не используется.

### **3. Санитарная обработка помещений**

3.1. Профилактическая дезинфекция проводится на системной основе и включает в себя меры личной гигиены, частое мытье рук с мылом или обработку их кожными антисептиками, дезинфекцию столовой, проветривание и обеззараживание воздуха, проведение влажной уборки помещений с использованием дезинфицирующих средств.

3.2. Обеспечено регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений, принимаются меры по обеспечению помещений, где могут одновременно находиться несколько сотрудников (холлы, служебные залы, столовые и другие) оборудованием для обеззараживания воздуха - ДЭЗАР.

3.3. Дезинфекция проводится собственными силами. Обеззараживанию подлежат все поверхности, оборудование и инвентарь производственных помещений, мест приема пищи, санузлов. При обработке поверхностей применяют способ орошения. Воздух в отсутствие людей рекомендуется обрабатывать с использованием открытых переносных ультрафиолетовых облучателей, оборудованием для обеззараживания воздуха – ДЭЗАР, аэрозолей дезинфицирующих средств.

3.4. Перед началом работы необходимо провести влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств. Не рекомендуется сухая уборка помещений.

3.5. Уборку помещений необходимо проводить не реже одного раза в смену в конце работы с использованием дезинфицирующих средств в соответствии с регламентом.

3.6. Увеличена кратность дезинфекционных обработок помещений, а именно, в течение рабочего дня организована обработка помещений дезинфицирующими средствами, уделяется особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники). Мест общего пользования (с кратностью обработки не реже одного раза в два часа) – входные группы, лифты, комнаты приема пищи, отдыха, санузлы.

3.7. Обработка поверхностей проводится способом орошения путем распыления дезинфицирующего раствора.

3.8. Для дезинфекции используется дезинфекционное. Также могут быть использованы средства из различных химических групп: хлорактивные (натриевая соль дихлоризоциануровой кислоты — в концентрации активного хлора в рабочем растворе не менее 0,06%, хлорамин Б — в концентрации активного хлора в рабочем растворе не менее 3,0%), кислородактивные (перекись водорода в концентрации не менее 3,0%), катионные поверхностно-активные вещества (КПАВ) — четвертичные аммониевые соединения (в концентрации в рабочем растворе не менее 0,5%), третичные амины (в концентрации в рабочем растворе не менее 0,05%), полимерные производные гуанидина (в концентрации в рабочем растворе не менее 0,2%), спирты (в качестве кожных антисептиков и дезинфицирующих средств для обработки небольших по площади поверхностей — изопропиловый спирт в концентрации не менее 70% по массе, этиловый спирт в концентрации не менее 70% по массе), и другие. Содержание действующих веществ указано в Инструкциях по применению. В случае, если имеется возможность, необходимо проводить контроль концентрации дезинфицирующих средств в рабочих растворах.

3.9. После экспозиции дезинфицирующий раствор смывают чистой водой, протирают сухой ветошью с последующим проветриванием до исчезновения запаха дезинфектанта.

3.10. Воздух в присутствии работников рекомендуется обрабатывать с использованием технологий и оборудования, разрешенных к применению в установленном порядке, на основе использования ультрафиолетового излучения (рециркуляторов), различных видов фильтров (в том числе электрофильтров) в соответствии с действующими методическими документами.

3.11. Воздух в отсутствие работников рекомендуется обрабатывать с использованием бактерицидных облучателей и (или) других устройств для обеззараживания воздуха и (или) поверхностей.

3.12. Все виды работ с дезинфицирующими средствами следует выполнять во влагонепроницаемых перчатках одноразовых или многократного применения. При проведении заключительной дезинфекции способом орошения используют средства индивидуальной защиты (СИЗ). Органы дыхания защищают респиратором, глаза — защитными очками или используют противоаэрозольные СИЗ органов дыхания с изолирующей лицевой частью.

3.13. По окончании рабочей смены (или не реже чем через 6 часов) проводятся проветривание и влажная уборка помещений с применением дезинфицирующих средств путем протирания дезинфицирующими салфетками (или растворами дезинфицирующих средств) ручек дверей, поручней, столов, спинок стульев (подлокотников кресел), раковин для мытья рук при входе в обеденный зал (столовую), витрин самообслуживания.

3.14. Для уничтожения микроорганизмов необходимо соблюдать время экспозиции и концентрацию рабочего раствора дезинфицирующего средства в соответствии с инструкцией. При необходимости, после обработки поверхность промывают водой и высушивают с помощью бумажных полотенец.

3.15. Отходы производства и мусор собираются в отдельные пакеты и удаляются из помещения не реже одного раза в смену. Раковины для мытья рук, санитарные узлы моют, чистят и дезинфицируют ежедневно.

3.16. Дезинфицирующие средства хранят в упаковках изготовителя, плотно закрытыми в специально отведенном сухом, прохладном и затемненном месте, недоступном для детей.

3.17. Вся входящая корреспонденция должна проходить этап обработки подходящими для этого дезинфицирующими средствами.

#### **4. Алгоритм действий в случае подозрения заболевания новой коронавирусной инфекцией COVID-19**

4.1. С целью подготовки к внештатным (экстренным) ситуациям, утверждена схема маршрутизации пациентов (от ЦГАЛИ СПб) с симптомами ОРВИ и внебольничной пневмонией в медицинские организации, осуществляющие медицинскую помощь в стационарных условиях, определенные для данного контингента пациентов, с назначением ответственных лиц (утверждено приказом).

4.2. Работник, у которого имеются подозрения заболевания новой коронавирусной инфекцией COVID-19, с использованием имеющихся средств связи извещает руководителя организации о своем состоянии.

4.3. При появлении подозрения заболевания новой коронавирусной инфекцией COVID-19, заместитель директора направляет вызов в специализированную выездную бригаду скорой медицинской помощи, содействовать направлению пациента в медицинские организации, оказывающие медицинскую помощь в стационарных условиях.

4.4. Использовать бактерицидные облучатели или другие устройства для обеззараживания воздуха и (или) поверхностей для дезинфекции воздушной среды помещения ДЭЗАР. В случае необходимости, обеспечить проведение дезинфекции помещений силами специализированной организации.

4.5. При подтверждении у работника заражения новой коронавирусной инфекцией COVID-19 будут сформированы сведения о контактах работника в рамках исполнения служебных обязанностей за последние 14 дней и будут уведомлены все работники, входящие в данный список, о необходимости соблюдения режима самоизоляции.

#### **5. Прочие мероприятия, необходимые для обеспечения санитарно-гигиенической безопасности**

5.1. Дистанционный режим работы определен у директора и 28 сотрудников ЦГАЛИ СПб. Не переведены на дистанционный режим работы работники, чье физическое присутствие не обязательно на рабочем месте и (или) которые не задействованы напрямую в технологических процессах, так как их функциональные обязанности выполнять дистанционно невозможно 1 сотрудник.

5.2. Все работы должны проводиться согласно сменному графику работы с целью уменьшения большого скопления при входе и выходе работников. Соблюдение социального дистанцирования 1,5 метра.

5.3. В случае, если технологические процессы позволяют обеспечить расстояние между работниками, рекомендуется находиться на расстоянии не менее 1,5 метров между людьми.

5.4. Исключено использование в служебных помещениях систем кондиционирования и технических систем вентиляции.

5.5. Меры по организации транспортировки работников до места работы и обратно домой с целью минимизации пользования общественным транспортом невозможно. Рекомендовано использовать личный транспорт.

## **6. Санитарно-гигиенические требования и порядок приема граждан.**

6.1. Прием граждан в ЦГАЛИ СПб осуществляется по предварительной записи в рабочее время. График приема и количество посетителей определено исходя из обязательного десятиминутного перерыва между окончанием приема одного посетителя и началом приема следующего.

6.2. Перед открытием в помещениях для приема граждан проводится влажная уборка с использованием дезинфицирующих средств вирулицидного действия, разрешенных к применению в установленном порядке.

6.3. При входе в ЦГАЛИ СПб, организовано место обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей, в том числе, с помощью дозаторов.

6.4. Осуществляется контроль температуры тела посетителей ЦГАЛИ СПб, с обязательным отказом в приеме лиц с повышенной температурой тела и/или признаками инфекционного заболевания.

6.5. Посетители допускаются в помещения ЦГАЛИ СПб только при наличии гигиенической маски. Отсутствие гигиенической маски у посетителя ведет к отказу в приеме.

6.6. Осуществляется контроль за использованием сотрудниками ЦГАЛИ СПб при обслуживании посетителей защитных масок и перчаток.

6.7. Установка защитных экранов в местах взаимодействия с посетителями.

6.8. Предоставление ручек и карандашей посетителям (при необходимости) проводится через защитный экран с последующим возвращением для дезинфекции.

6.9. Обеспечивается соблюдение социальной дистанции на расстоянии не менее 1,5метра при нахождении посетителей и сотрудников, в том числе путем нанесения соответствующей разметки.

6.10. Осуществляется дезинфекция после окончания приема каждого посетителя контактных поверхностей: поверхностей столов, стульев, выключателей, оргтехники и т.д.

6.11. Осуществляется, при наличии условий и возможностей, проветривание не реже чем 1 раз в два часа в помещении для приема граждан.

6.12. Организовано информирование путем размещения текстовой и визуальной информации о необходимости соблюдения посетителями ЦГАЛИ СПб мер по предотвращению распространения коронавируса. Необходимая информация размещается на официальных сайтах Учреждения.

6.13. Запрещается прием пищи посетителями при нахождении в ЦГАЛИ СПб (за исключением воды).

Приложение: копии приказов по ЦГАЛИ СПб.