

## **Пользовательское соглашение (далее — Соглашение)**

Настоящий документ «Пользовательское соглашение» представляет собой предложение Архивного комитета Санкт-Петербурга (далее – Администратор), заключить договор на изложенных ниже условиях Соглашения.

### **1. Общие положения Пользовательского соглашения:**

1.1. Вы (далее – Пользователь) получаете возможность удалённо, посредством информационно-услугового портала архивных учреждений Санкт-Петербурга, размещенного в глобальной сети Интернет по адресу <http://www.spbarchives.ru> (далее – Портал), удалённо заказывать изготовление цифровых копий архивных документов, хранящихся в архивных учреждениях Санкт-Петербурга (далее – Сервис).

1.2. Регистрация Пользователя в Сервисе является бесплатной и добровольной.

1.3. Использование Пользователем Сервиса включает возможность удалённого заказа и получения цифровых копий документов, хранящихся в следующих архивных учреждениях (далее – Архив):

- Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Центральный государственный архив Санкт-Петербурга» (ЦГА СПб)
- Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Центральный государственный архив литературы и искусства Санкт-Петербурга» (ЦГАЛИ СПб)

1.4. Воспользовавшись Сервисом Пользователь подтверждает, что:

а) Ознакомился с условиями настоящего Соглашения в полном объеме до начала использования Сервиса.

б) Принимает все условия настоящего Соглашения в полном объеме без каких-либо изъятий и ограничений с его стороны и обязуется их соблюдать или прекратить использование Сервиса. Если Пользователь не согласен с условиями настоящего Соглашения или не имеет права на заключение договора на их основе, ему следует незамедлительно прекратить любое использование Сервиса.

в) Соглашение (в том числе любая из его частей) может быть изменено Администратором без какого-либо специального уведомления. Новая редакция Соглашения вступает в силу с момента ее размещения на Портале либо доведения до сведения Пользователя в иной удобной форме, если иное не предусмотрено новой редакцией Соглашения.

## **2. Общие условия пользования Сервисом**

2.1. Использование функциональных возможностей Сервиса допускается только после прохождения Пользователем регистрации и авторизации на Портале в соответствии с установленной Администратором процедурой.

2.2. Технические, организационные и коммерческие условия использования Сервиса, в том числе его функциональных возможностей доводятся до сведения Пользователей путем отдельного размещения на Портале или путем нотификации Пользователей.

2.3. Подача заказа осуществляется с детальной страницы услуги в Перечне услуг.

Чтобы подать заказ на изготовление цифровых копий архивных документов, нужно:

- а) Перейти на страницу «Перечень услуг» из Главного меню Портала.
- б) Выбрать услугу «Изготовление копий архивных документов» из Перечня услуг. Название услуги является ссылкой, по нажатию на которую открывается детальная страница услуги.
- в) Выбрать способ предоставления услуги – «Предоставление через Портал».
- г) Нажать на кнопку «Получить услугу», в результате чего происходит перенаправление на вкладку «Заказы услуг» в Личном кабинете пользователя.
- д) Заполнить поля формы заказа.
- е) Нажать на кнопку «Подать заказ».

Если все проверки завершились успешно, то заказ регистрируется в системе и получает уникальный номер. Осуществляется переход на страницу зарегистрированного заказа на изготовление копий архивных документов.

2.4. Список всех когда-либо поданных пользователем заказов (в том числе заказов разных услуг) отображается в таблице заказов на вкладке «Заказы услуг» в Личном кабинете пользователя.

2.5. Сервис «Изготовление копий архивных документов» является платным. Сервис по изготовлению цифровых копий архивных документов оказывается за плату согласно Перечню услуг и Прейскуранту архива. Заказы исполняются сотрудниками Архивов.

2.6. При исполнении заказа сотрудниками архива в течение 10 рабочих дней формируется пакет документов на оплату, который отправляется в Личный кабинет пользователя на Портал. В блоке «Исполнение заказа» появляются

данные для оплаты заказа: номер и дата выставленного счета, сумма счета, ссылка на файл документов на оплату, а также кнопка «Оплатить на Портале».

2.7. По выставленному счету оплата Сервиса производится либо в отделении банка, либо на Портале по нажатию на кнопку «Оплатить на Портале». Счёт действителен в течение 30 календарных дней. В случае если он не будет оплачен за это время заказ необходим сформировать заново.

2.8. Исполнение Сервиса происходит в 30 дневный срок с момента получения оплаты.

2.9. В случае невозможности оказания Сервиса по изготовлению копий архивных документов пользователь информируется об этом до оплаты заказа. Поле «Результат» содержит значение «заказ не может быть выполнен», поле «Ответ» содержит ссылку на документ с ответом-комментарием исполнителя.

2.10. В случае успешного оказания Сервиса по изготовлению копий архивных документов поле «Результат» содержит значение «копии изготовлены», поле «Ответ» содержит ссылку на изготовленные цифровые копии архивных документов.

2.11. Полная инструкция по работе с Сервисом находится на странице описания услуги в Перечне услуг.

### **3. Права и обязанности Администратора**

3.1. Обязанности Администратора заключаются исключительно в обеспечении предоставления технической возможности получения Пользователем доступа к Сервису через Портал в порядке, определенном настоящим Соглашением.

3.2. Администратор вправе осуществлять рассылки Пользователю сообщений, содержащих организационно-техническую или иную информацию о возможностях Портала.

3.3. Администратор вправе предоставить Пользователю возможность создания единственной персональной учетной записи (профиля) в рамках одного Архива. В случае создания Пользователем более одной учетной записи Администратор оставляет за собой право удалить созданные Пользователем учетные записи и/или отказать Пользователю в использовании Портала.

3.4. Администратор обязан не размещать домашние адреса, номера телефонов и прочую личную информацию (персональные данные) Пользователей без получения их личного согласия на такие действия;

#### **4. Права и обязанности Пользователя**

4.1. При использовании Сервисом Пользователь обязан:

4.1.1 соблюдать положения действующего законодательства Российской Федерации, настоящего Соглашения и иных специальных документов Администратора;

4.1.2. предоставлять при регистрации достоверные, полные и актуальные данные, самостоятельно в Личном кабинете Сервиса отражать обновления;

4.1.3. информировать Администратора о несанкционированном доступе к Личному кабинету и/или о несанкционированном доступе и/или использовании пароля и логина Пользователя;

4.1.4. не предоставлять доступ другим Пользователям к Личному кабинету Сервиса или к отдельной содержащейся на нем конфиденциальной информации;

4.2. При использовании Сервисом Пользователь вправе:

4.2.1. Пользоваться всеми услугами Сервиса. При этом, в случае предоставления некорректных и/или ошибочных данных Пользователем при регистрации, учетная запись Пользователя может быть заблокирована Администратором и доступ к Сервису будет ограничен.

4.2.2. Отказаться от использования Сервиса в случае несогласия Пользователя с настоящими Правилами или их обновлениями, незамедлительно проинформировав об этом Администратора.

4.3. Пользователю при использовании Сервиса запрещается:

4.3.1. регистрироваться в качестве Пользователя от имени или вместо другого лица (как физического, так и юридического);

4.3.2. вводить Администратора в заблуждение относительно своей личности, используя логин и пароль другого зарегистрированного Пользователя;

4.3.3. предоставлять при регистрации искаженные сведения о себе;

4.3.4. любым способом, в том числе, но, не ограничиваясь, путем обмана, злоупотребления доверием, взлома, пытаться получить доступ к логину и паролю другого Пользователя Сервиса;

4.4. Пользователь несет персональную ответственность за любую информацию, которую размещает при регистрации, сообщает другим Пользователям, а также за любые взаимодействия с другими Пользователями, осуществляемые на свой риск.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Соглашение и отношения между Администратором и Пользователем регулируются и толкуются в соответствии с законодательством Российской Федерации. Вопросы, не урегулированные Соглашением, подлежат разрешению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Стороны Соглашения обязуются подчиняться исключительной юрисдикции судов Российской Федерации при возникновении спорных вопросов юридического характера, связанных с настоящим Соглашением или Порталом.

5.2. Если по тем или иным причинам какие-либо из условий настоящего Соглашения являются недействительными или не имеющими юридической силы, это не оказывает влияния на действительность или применимость остальных условий Соглашения.

5.3. Настоящее Соглашение заключается на неопределенный срок и распространяет свое действие на Пользователей, осуществляющих доступ к Сервису и его использование как до даты опубликования настоящего Соглашения, так и после даты его опубликования на Портале.

5.4. Настоящее Соглашение представляет собой публичную оферту, в соответствии со ст. 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации. Согласие Пользователя с условиями настоящего Соглашения (акцептом) считается фактическое пользование Порталом, его службами, Услугами и результатами интеллектуальной деятельности, размещенными на нем, или факт регистрации Пользователя на Портале (в случае, если Пользователь осуществил такую регистрацию).

5.5. Стороны согласились, что все споры, возникающие из отношений Сторон, регулируемых настоящим Соглашением, должны разрешаться в компетентном суде по месту нахождения Администратора с обязательным соблюдением досудебного претензионного порядка урегулирования споров. Стороны понимают и соглашаются, что претензионный порядок урегулирования Сторонами споров, связанных с техническими проблемами в работе Портала, установленный настоящим пунктом Соглашения, является обязательным при обращении Сторон в судебные органы.

5.6. По любым претензиям, вопросам или с предложениями относительно работы Портала Пользователи могут обращаться к Администратору по адресу электронной почты: [support@spbarchives.ru](mailto:support@spbarchives.ru). При обращении с претензией к Администратору Пользователь должен предоставить документы, подтверждающие обоснованность претензии, а также указать свои регистрационные данные в Сервисе.