

Договор № _____
возмездного оказания услуги по исполнению тематического запроса о предоставлении архивной информации по определенной проблеме, теме, событию, факту

Санкт-Петербург

"__" _____ г.

Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «_____», именуемое в дальнейшем «**Архив (или Исполнитель)**», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый(-ая) в дальнейшем «**Пользователь (или Заказчик)**», с другой стороны, а вместе именуемые «**Стороны**», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Архив обязуется оказать услугу по исполнению тематического запроса Пользователя о предоставлении архивной информации на одно лицо/один объект по определенной проблеме, теме, событию, факту (далее – «Услуга») и оформить результат оказания Услуги в виде *(необходимый вид Услуги выбрать из перечня (дополнить иным видом услуги в соответствии с Прейскурантом) и внести в Договор):*

- информационного письма с ответом о наличии или отсутствии сведений и изложением результата поиска (при положительном результате);
- архивной справки, оформленной на бланке Архива и содержащей информацию по теме запроса с указанием архивных шифров и номеров листов единиц хранения тех архивных документов, на основе которых она составлена, заверенной руководителем Архива или уполномоченным им лицом в установленном порядке;
- архивной выписки, оформленной на бланке Архива, дословно воспроизводящей часть (части) текста архивного документа, относящийся к определенному факту, событию, лицу, с указанием архивных шифров и номеров листов единиц хранения, заверенной руководителем Архива или уполномоченным им лицом в установленном порядке;
- архивной копии, оформленной на бумажном носителе, воспроизводящей внешний вид и содержание архивного документа, с указанием архивного шифра и заверенной руководителем Архива или уполномоченным им лицом в установленном порядке;
- архивной копии в форме электронной копии документа, воспроизводящей его внешний вид и содержание, подписанной электронной подписью руководителя Архива или уполномоченного им лица, с указанием архивного шифра в имени файла;
- систематизированного аннотированного перечня заголовков архивных документов или единиц хранения (единиц учета) по определенной теме (темам) с указанием их дат и архивных шифров;
- *иные виды Услуг по исполнению тематического запроса Пользователя.*

1.2. Услуга оказывается Архивом на возмездной основе в соответствии с пунктом 46.7 Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях, утвержденных Приказом Федерального архивного агентства от 02.03.2020 № 24 (далее – Правила).

1.3. Услуга, указанная в п.1.1. настоящего Договора, оказывается со дня, следующего после дня получения подтверждения оплаты выписанного счета на оказание Услуги в течение 30 календарных дней, если дополнительным соглашением к Договору или настоящим Договором не определен иной срок оказания Архивом Услуги.

2. Цена и порядок расчетов

2.1. Стоимость Услуги определяется Архивом в соответствии с действующим на дату выставления счета Прейскурантом цен на выполнение работ и услуг и на основе калькуляции стоимости услуг составляет _____ рублей (Приложение № 1 к Договору), НДС не облагается.

2.2. Все расчеты по Договору производятся путем перечисления денежных средств на указанный Архивом расчетный счет Управления Федерального казначейства по г. Санкт-Петербургу, на основании выставленного Пользователю счета.

2.3. Исполнение Услуги Архивом осуществляется при поступлении 100% средств, определенных п.2.1. настоящего Договора, от Пользователя на счет администратора доходов бюджета Санкт-Петербурга в Управлении Федерального казначейства по г. Санкт-Петербургу и получении подписанного Пользователем экземпляра Договора *(при оказании услуги физическому лицу)*

Указывается иной порядок взаиморасчетов при оказании услуги юридическому лицу в соответствии с установленными требованиями или достигнутыми договоренностями.

2.4. Факт оказания Услуги и принятия ее Пользователем подтверждается Актом об оказании услуг, оформленным в соответствии с установленным порядком. Услуга считается оказанной с момента подписания сторонами Акта об оказании услуг.

2.5. Акт об оказании услуг (далее – Акт) составляется Архивом в двух (трех) экземплярах, оба (все) экземпляра Акта подписываются директором Архива или уполномоченным на его подписание должностным лицом и направляются на подпись Пользователю (по почте, выдается на руки в соответствии с достигнутой договоренностью) в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента окончания оказания Услуги.

В случае направления Акта об оказании Услуг по почте Акт считается полученным Пользователем по истечении 10 (десяти) дней с даты направления Акта об оказании услуг.

Пользователь в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента получения Акта об оказании Услуги обязан рассмотреть и подписать оба (все) экземпляра Акта об оказании Услуги, и один (два) экземпляр Акта направить в адрес Архива (по почте, привезти лично в соответствии с достигнутой договоренностью).

При наличии замечаний Пользователь в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения Акта об оказании Услуги направляет в Архив мотивированный отказ от подписания Акта об оказании Услуг.

2.6. В случае уклонения или немотивированного отказа Пользователя от подписания Акта об оказании Услуги Архив по истечении 10 (десяти) рабочих дней, прошедших с момента окончания последнего дня срока, установленного для рассмотрения, подписания и направления Пользователем Акта, вправе составить односторонний Акт об оказании Услуги. Услуга в таком случае, будет считаться оказанной Архивом и принятой Пользователем без претензий и замечаний к качеству.

Архив в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента составления одностороннего акта об оказании Услуги направляет копию одностороннего Акта об оказании Услуги Пользователю.

2.7. Акт об оказании Услуги, в т.ч. односторонний Акт об оказании Услуги, является неотъемлемым приложением к Договору.

3. Права и обязанности сторон

3.1. В целях исполнения Договора Архив обязуется:

3.1.1. Приступить к оказанию Услуги после получения подтверждения оплаты выписанного Пользователю счета на оказание Услуги.

3.1.2. Провести выявление и предоставить Пользователю выявленную специалистами Архива по архивным документам и справочно-поисковым средствам Архива информацию по определенной проблеме, теме, событию, факту, заявленным в его запросе, с оформлением результата в виде документа, указанного в п.1.1. настоящего Договора и соответствующего требованиям Правил.

3.1.3. Безвозмездно исправить в течение 5 (пяти) календарных дней все выявленные фактические ошибки, определенные рекламационным актом Пользователя (мотивированным отказом Пользователя от подписания Акта), если в процессе оказания Услуги Архив допустил отступление от условий Договора, ухудшившее качество работы.

3.2. Архив имеет право:

3.2.1. Запрашивать у Пользователя необходимые дополнительные сведения/информацию для оказания Услуги.

3.2.2. Запрашивать у Пользователя необходимые документы для оформления договора, документы, подтверждающие право Пользователя на получение доступа к сведениям ограниченного доступа.

3.2.3. Ограничивать предоставление сведений в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или оговоренных в договоре Архива с собственником или владельцем архивных документов.

3.2.4. Продлить сроки оказания Услуги на основании дополнительного соглашения к договору в случае необходимости выявления и просмотра большого объема документов.

3.3. Пользователь обязуется:

3.3.1. Предоставить Архиву сведения, необходимые для исполнения тематического запроса.

3.3.2. Оплатить стоимость Услуги в соответствии с выставленным Архивом счетом на условиях 100% предварительной оплаты.

Указывается иной порядок взаиморасчетов при оказании услуги юридическому лицу в соответствии с установленными требованиями или достигнутыми договоренностями.

3.3.3. По запросу Архива своевременно письменно сообщать необходимые дополнительные сведения/информацию, необходимые для исполнения запроса.

3.3.4. По запросу Архива своевременно представлять необходимые документы для оформления договора, документы, подтверждающие право Пользователя на получение доступа к сведениям ограниченного доступа.

3.3.5. Указывать при частичной или полной публикации полученных документов их архивные шифры и Архив.

3.3.6. Соблюдать режим конфиденциальности в отношении ставшей ему известной информации, использование и распространение которой ограничено законодательством Российской Федерации.

3.4. Пользователь имеет право использовать информацию, предоставленную ему в ответе на запрос, для любых законных целей и любым законным способом.

3.5. Иные дополнительные условия оказания Услуги (указываются Архивом по согласованию с Пользователем при необходимости)

4. Срок действия, изменения и досрочное расторжение Договора

4.1. Договор действует со дня его подписания Архивом (Пользователем) и до полного исполнения Сторонами обязательств по Договору

4.2. Договор составлен в двух (трех) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

4.3. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.

4.4. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются приложения: приложение № 1 – калькуляция стоимости Услуги, приложение № 2 - Акт об оказании Услуг.

4.5. Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон либо по требованию одной Стороны в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае невозможности оказания Услуги, возникшей по вине Пользователя (ошибочно указанные данные по фактам, событиям, требующим подтверждения, отсутствие у Пользователя документально подтвержденных прав на получение сведений, содержащих конфиденциальную информацию, изменение в процессе оказания услуги результата ее предоставления и т.п.), Услуга подлежит оплате в полном объеме.

5.2. Во всех других случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Архив несет ответственность за качество и идентичность подлиннику изготовленных по запросу Пользователя архивных справок, архивных выписок, архивных копий, информационных писем, а также иных форм предоставления архивной информации, предусмотренных Правилами.

6. Форс-мажор

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное невыполнение обязательств по Договору, если неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора. К таким обстоятельствам чрезвычайного характера относятся: землетрясения, наводнения или иные явления природы, а также война, военные действия, пожар, действия государственных органов и городских властей, непосредственно препятствующие выполнению Договора.

6.2. При наступлении вышеуказанных обстоятельств, сторона, подвергшаяся их воздействию, должна в недельный срок известить о них другую сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств и, по возможности, оценку их влияния на исполнение стороной своих обязательств по Договору. При прекращении действия чрезвычайных обстоятельств, сторона обязана в недельный срок известить об этом другую сторону.

7. Разрешение споров

7.1. Стороны будут стремиться к разрешению всех возможных споров и разногласий, которые могут возникнуть по Договору или в связи с ним, путем переговоров.

7.2. Споры, не урегулированные путем переговоров, передаются на рассмотрение суда по месту нахождения Архива в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

8. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

АРХИВ	ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ
Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение « _____ » Юридический адрес: _____ Банковские реквизиты: Директор _____/_____/_____ М.П.	ФИО, дата рождения, серия и номер паспорта, кем и когда выдан, адрес регистрации, почтовый адрес _____/_____/_____ Подпись _____ расшифровка подписи